



Утверждаю
Директор школы
Е.В. Дьячкова

приказ № 91 от 14.03.2022 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса

Принято решением
педагогического совета
от 14 марта 2022 года
Протокол №10

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан (далее - Правила) разработаны в соответствии со ст. 55. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями), постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 04 октября 2012 года № 1643 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2018 года №1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», Уставом школы.

1.2. Правила приема учащихся регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.3. Правила приняты с учетом мнения Совета школы (протокол заседания Совета школы №7 от 14.03.2022 г.), мнения учащихся (протокол заседания Совета старшеклассников №2 от 14.03.2022 г.), родителей (законных представителей) учащихся (протокол заседания родительского комитета №3 от 14.03.2022 г.).

1.4. Настоящие правила обеспечивают прием на обучение в Школу на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В первую очередь в Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Школой (далее – закреплённая территория) распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск». Указанный распорядительный акт органа местного самоуправления размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.6. В приёме в Школу вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и ст. 68 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и совершеннолетние учащиеся самостоятельно для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. При наличии свободных мест в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.8. Приём в школу в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приём детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше восьми лет, в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется при наличии разрешения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.9. С целью организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы, в сети Интернет информацию о:

- количестве мест не позднее 1 февраля текущего года;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Прием учащихся в школу

2.1 Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (в случае личного обращения), совершеннолетнего гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (в случае личного обращения), либо иностранного гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае личного обращения).

Совершеннолетние граждане подают заявления и необходимые для приёма в Школу документы самостоятельно.

В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного представителя) ребенка;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- 1) лично (в школу);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.2. Для приема в школу:

2.2.1 родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.2.2 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4. Родители (законные представители) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к документам, указанным в п. 2.1 Правил предъявляют письменное согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, копию протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.5. Родители (законные представители) для получения ребёнком среднего общего образования дополнительно к документам, указанным в п. 2.1. Правил представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.2.6. Приём заявлений в 10 класс осуществляется после получения аттестата о среднем общем образовании в период с июня по август текущего года.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и совершеннолетние учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Требование предоставления других документов для приема детей в школу не допускается.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы (приложение № 2 к настоящему Правилам).

Днём подачи документов считается день их регистрации в школе. Указанные документы регистрируются в день их поступления в школу.

2.7. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Школа, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 06 июля.

Руководитель издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение.

2.8 Информирование о принятом решении заявителя осуществляется по телефону или посредством почтового отправления или электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Срок процедуры информирования составляет 1 рабочий день. Выписка из приказа о приёме или отказа в приёме в Школу выдаётся лично заявителю под подпись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все сданные документы.

2.10. Распределение учащихся по классам осуществляется Школой самостоятельно с учётом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, действующих нормативов финансирования.

2.11. При приёме во 2-11 классы дополнительно учитывается ранее изучавшийся учащимся иностранный язык.

2.12. Зачисление в пятый класс производится по освоении учащимся программы начального общего образования, что подтверждается годовыми оценками за четвёртый класс и решением педагогического совета о переводе учащегося в пятый класс.

2.13. Приём детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (индивидуального отбора).

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.15. Зачисление в десятый класс производится по освоении учащимся программы основного общего образования, что подтверждается документом об основном общем образовании.

2.16. Факт ознакомления учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности учащихся (ч.2 ст.55 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.18. При приеме учащихся во 2-11 классы, прибывших из других стран и слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или с согласия совершеннолетнего учащегося определить уровень знаний по русскому языку через проведение теста, соответствующего возрасту учащегося.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.20. При отсутствии документов, подтверждающих обучение ребёнка ранее в другой образовательной организации, Школа вправе с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или с согласия совершеннолетнего учащегося определить уровень образования учащегося, путём проведения тестирования и /или собеседования, которое проводится комиссией, назначаемой приказом директора.

Решение комиссии хранится в личном деле учащегося в течение всего периода обучения в школе.

2.21. За учащимся сохраняется место в Школе на весь период обучения в Школе, в том числе и на время болезни и санаторно-курортного лечения.

2.22 Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в Школе в день их издания.

III. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют до принятия нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Приложение 1
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа» с. Усть-Уса

Общая информация
о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Уса

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169720, Республика Коми, г.Усинск, с.Усть-Уса, ул.Советская, д.36
Фактический адрес месторасположения	169720, Республика Коми, г.Усинск, с.Усть-Уса, ул.Советская, д.36
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ust_usa@mail.ru
Телефон для справок	(82144) 31-5-82
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.ust-usa.ru/
ФИО и должность руководителя	Дьячкова Екатерина Валериановна, директор

Время приема
уполномоченного работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса по предоставлению Услуги

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.00 - 12.00, 14.00 - 16.00
Вторник	08.00 - 12.00, 14.00 - 16.00
Среда	08.00 - 12.00, 14.00 - 16.00
Четверг	08.00 - 12.00, 14.00 - 16.00
Пятница	08.30 - 12.00, 14.00 - 16.00
Суббота	08.00 - 12.00, 13.00 - 15.00
Воскресенье	выходной

Регистрация заявления
 № _____
 « _____ » _____ 20 ____ г.
 Принять в _____ класс
 Директор школы _____

Директору _____
(наименование ОО)

(Ф.И.О. директора)

заявителя (поступающего) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:
 Город (село) _____
 улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
 Место регистрации:
 Город (село) _____
 улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
 Телефон (дом., раб., моб.) _____
 Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) /меня (поступающего) _____
 _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего _____

(адрес места жительства)

в _____ класс по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) _____ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Язык образования *(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)* _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

(да/нет)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(да/нет)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(да/нет)

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Подпись _____

родителя (законного представителя)

С Уставом (наименование ОО), лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

родителя (законного представителя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
4.	копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;	
6.	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;	
7.	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	